

# 真島総合スポーツアリーナ会議室・スタジオ使用申請書

担当者

申請日 平成 年 月 日

(株)フクシ・エンタープライズ 御中

(返信先)Fax 026-283-7988

申請団体

責任者 印

〒

住所

連絡先(Tel)

(Fax)

次の通り、当施設の会議室を次の目的で使用したいので、申請をいたします。

使用目的		
使用期間	平成 年 月 日( ) 時 分から 平成 年 月 日( ) 時 分まで	
使用場所	施設名 真島総合スポーツアリーナ 具体的な場所: 会議室 1 会議室 2 研修室 1 研修室 2 スタジオ	
使用内容	使用人数:	借用品
	使用物品:	机 台
	電源使用:	椅子 脚
	駐車台数: 台	その他 ( )
復旧方法	机・椅子の数を確認し、必ず元の状態に戻す。	

注意:長野市条例に基づき、使用料につきましては特別な理由と認められない場合、利用日5日前1、当日無断キャンセルは全額使用料を納入していただきます。

**30名以上の会議・研修会は、上履きかスリッパを持参して下さい。**

事前申請の許可につきましては、許可欄記入後ファックスで返信します。

-----  
<許可欄>

様

上記内容の申請を確認いたしましたので使用許可いたします。

平成 年 月 日

真島総合スポーツアリーナ  
指定管理者  
株式会社 フクシ・エンタープライズ