

真島総合スポーツアリーナ会議室・スタジオ使用申請書

担当者

申請日 平成 年 月 日

(株)フクシ・エンタープライズ 御中

(返信先)Fax 026-283-7988

申請団体

責任者

印

〒

住所

連絡先(Tel)

(Fax)

次の通り、当施設の会議室を次の目的で使用したいので、申請をいたします。

使用目的			
使用期間	平成 年 月 日() 時 分から		
	平成 年 月 日() 時 分まで		
使用場所	施設名 真島総合スポーツアリーナ		
	具体的な場所: 会議室 1 会議室 2 研修室 1 研修室 2 スタジオ		
使用内容	使用人数:	借用品	
	使用物品:	机	台
	電源使用:	椅子	脚
	駐車台数: 台	その他	()
復旧方法	机・椅子の数を確認し、必ず元の状態に戻す。		

注意:長野市条例に基づき、使用料につきましては特別な理由と認められない場合、利用日5日前1、当日無断キャンセルは全額使用料を納入していただきます。

30名以上の会議・研修会は、上履きかスリッパを持参して下さい。

事前申請の許可につきましては、許可欄記入後ファックスで返信します。

<許可欄>

様

上記内容の申請を確認いたしましたので使用許可いたします。

平成 年 月 日

真島総合スポーツアリーナ
指定管理者
株式会社 フクシ・エンタープライズ